

## **Unterlage: „Protokoll über eine Ausschuss-Sitzung“**

(Anhang zum Handbuch für die PVÖ Ortsgruppen in Oberösterreich  
Punkt 3.02 Der Ortsgruppen-Ausschuss)

Das Führen eines Protokolls unterliegt grundsätzlich den Aufgaben des Schriftführers und ist wichtiger Teil jeder Sitzung. Das Führen eines Protokolls kann durchaus unterschiedlich bewerkstelligt werden. Der Bogen reicht von einer stenografischen Mitschrift oder einer Tonaufzeichnung die wortgetreu wiedergegeben wird bis zu einem einfachen Beschlussprotokoll. Erstere Formen sind allerdings sehr aufwendig und in der Regel nicht notwendig. Auf jeden Fall müssen aber Beschlüsse in einem Protokoll vermerkt sein. Inwieweit Diskussionsprozesse ausführlich oder verkürzt wiedergegeben werden, obliegt den Beschlüssen des Ausschusses.

Folgende Punkte sind eine Mindestanforderung die jedes Protokoll enthalten muss.

1. Tag, Ort und Zeitpunkt der Sitzung
2. Namentlicher Vermerk der anwesenden, entschuldigten oder fehlenden Mitglieder
3. Anführen der beschlossenen Tagesordnung
4. Wortgetreue Mitschrift der Beschlüsse die gefasst wurden. Auch der Beschluss selber ist zu dokumentieren (z.B. einstimmig oder mehrheitlich oder ablehnend). Falls einzelne Mitglieder bei offenen Abstimmungen ihre Zustimmung oder Ablehnung vermerkt haben wollen, ist dies mit ihrem Namen zu dokumentieren.
5. Das Protokoll soll umgehend nach der Sitzung erstellt werden und ist vom Schriftführer bzw. jener Person die für Abfassung des Protokolls beauftragt wurde, zu unterzeichnen.
6. Eine Gegenzeichnung des Protokolls erfolgt durch den Vorsitzenden bzw. von seinem Stellvertreter
7. Das Protokoll verbleibt grundsätzlich bei den Unterlagen des Vorsitzenden, kann aber auch an alle Mitglieder des Ausschusses, auf Wunsch, versandt werden. Auf alle Fälle hat jedes Ausschussmitglied das Recht jederzeit in das Protokoll Einsicht zu bekommen.

## Protokoll

von der Ausschuss-Sitzung  
des PV Ortsgruppe *Neubeispiel*  
am 5. Oktober Jahr X um 14.00 Uhr  
im GH Fidler

### Anwesend:

*Namen anführen*

### Entschuldigt:

*Namen anführen*

### Nicht anwesend:

*Namen anführen*

### Tagesordnung:

#### **zu 1. Mitgliederwerbung:**

Der Ausschuss beschließt einstimmig den Stand der Mitglieder der Ortsgruppe im nächsten halben Jahr um 10 % zu erhöhen. Zusatzbeschluss: Um dieses Ziel tatsächlich erreichen zu können, verpflichten sich alle Mitglieder des Ausschusses in diesem vorgegebenen Zeitraum zumindest zwei Personen für den Pensionistenverband als Mitglied zu werben.

#### **zu 2. Ausflugsprogramm:**

Es wird einstimmig beschlossen, dass sich die Ortsgruppe beim nächsten Frühjahrstreffen von Seniorenreisen mit einer eigenen Reisegruppe beteiligt. Weiters wird einstimmig beschlossen, dass im kommenden Jahr drei Ganztagesausflüge durchgeführt werden. Vorschläge sollen bei der nächsten Sitzung betreffend Reiseziele eingebracht werden.

#### **zu 3. Gratulationen:**

Das Mitglied Herbert Böhm erhält zum 90. Geburtstag einen Geschenkkorb. Der Vorsitzende und sein Stellvertreter werden beauftragt den Geschenkkorb zu überbringen.

#### **zu 4. Sprechtagstermin:**

Es wird festgelegt, im kommenden Frühjahr wieder einen Sozialsprechtag durchzuführen. Betreffend Termin wird mit dem Landessekretariat Kontakt aufgenommen. Die Durchführung dieser Arbeit übernimmt Kollegin Gruber.

#### **zu 5. Kassierung Mitgliedsbeiträge:**

Alle Subkassiere berichten, dass sie für ihren jeweiligen Aufgabenbereich die Kassierung für das laufende Jahr abgeschlossen haben. Somit kann die Markenabrechnung mit dem Landessekretariat durch den Kassier umgehend erfolgen.

Zum Abschluss der Sitzung gibt der Vorsitzende noch den nächsten Termin mit 4. Dezember bekannt.

Für das Protokoll:

*Franz Öller*  
(Schriftführer)

*Georg Ober*  
(Vorsitzender)